

П Р И К А З

от 31.08.2020

№ 25

**Об организации горячего питания и о графике питания обучающихся
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году для обучающихся 1–11-х классов питание в соответствии с десятидневным меню.
2. Назначить ответственного за организацию питания в школе Румянцеву Е.В., замдиректора по ВР.
3. Ответственному за организацию питания (Румянцева Е.В.):
 - 3.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
 - 3.2. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание обучающихся классными руководителями 1-11 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.
 - 3.3. Осуществлять контроль за питанием обучающихся, не относящихся к льготной категории, за движением денежных средств родителей (законных представителей) в 5- 11 классах.
 - 3.4. Осуществлять контроль за прибывшим (убывшим) или вновь выявленными отдельными категориями учащихся 1-11-х классов, подлежащих получению горячего питания за счет средств бюджета.
4. Предоставлять льготное питание:
 - 1-4 классов не менее одного раза в день (бесплатное горячее питание), предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, на сумму 53 руб. 35 копеек за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - 1-4 классов бесплатным двухразовым питанием обучающихся 1-4 классов из многодетных семей на сумму 103 руб. 35 копеек за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации;
 - одноразовым бесплатным питанием обучающимся 5-9 классов из многодетных семей на сумму 50 руб. 00 копеек за счет бюджета субъекта Российской Федерации;
 - с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) на сумму 50 руб. 00 копеек за счет бюджета субъекта Российской Федерации;

5. Организовать для обучающихся 5-11 классов, желающих получать горячее питание за счет средств родителей (законных представителей) на сумму 45 рублей.
6. Утвердить списки обучающихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств.
7. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся учреждения.
8. Утвердить график питания обучающихся (График, приложение № 6).
9. Ответственным за организацию питания обучающихся (классные руководители 1-11 классов (или лица, их замещающие):
 - 9.1. Проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания обучающихся данного класса.
 - 9.2. В установленные сроки (понедельник, вторник, пятница) сдавать финансовые средства за оплату питания обучающихся, питающихся за счет средств родителей, Карасевой О.Ф., зав.производством.
 - 9.3. Возложить ответственность на классных руководителей (лиц, их замещающих) 1-11 классов за точность (по количеству) заказов на питание, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утвержденному графику.
10. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на Карасеву О.Ф., зав.производством
11. Карасевой О.Ф., зав.производством, еженедельно и ежемесячно предоставлять сведения в отдел образования по организации питания обучающихся.
12. Карасевой О.Ф., зав.производством, ежемесячно предоставлять сведения в отдел образования о фактическом рационе питания школьников в среднем на 1 учащегося в день и информацию по стоимости питания и финансированию расходов.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы:  Романова Н.В.